



## UMOWA WYPOŻYCZENIA

Zawarta w dniu ..... w Rybniku,  
pomiędzy:

Firmą PieM PROJEKT Paweł Mitura-Zielonka (ulica Floriańska 11/12, 44-217 Rybnik, NIP: 642 277 65 65)  
zwaną w dalszej części umowy **WYPOŻYCZALNIĄ MULTIMEDIALNĄ**,

a  
Nazwa (Firma)/Imię Nazwisko: .....

adres: .....

tel. ....

NIP: .....

Dotyczy osoby prywatnej:

PESEL: .....

legitymującym się dowodem tożsamości seria ..... numer .....

zwanym dalej **WYPOŻYCZAJĄCYM**.

### §1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wypożyczenie sprzętu elektronicznego (nagłośnienie, oświetlenie, projektory, statywy, itp.), zwanym w dalszej części umowy **SPRZĘTEM**.

Przedmiot umowy (wypożyczany **SPRZĘT**):

.....  
.....  
.....

### §2 Terminarz

Umowa wypożyczenia może być zawarta tylko na pełne doby/dni, przyjmując jedną dobę/jeden dzień jako najmniejszy możliwy czas wypożyczenia **SPRZĘTU**.

**SPRZĘT** zostaje wydany **WYPOŻYCZAJĄCEMU** w dniu: ..... godzina: .....

**SPRZĘT** zostanie zwrócony najpóźniej **WYPOŻYCZALNI** w dniu: ..... do godziny: .....

Łączny czas wypożyczenia wynosi: ..... dób/dni

W przypadku niedotrzymania terminu oddania **SPRZĘTU** do **WYPOŻYCZALNI MULTIMEDIALNEJ**, **WYPOŻYCZAJĄCY** zostanie obciążony dodatkową płatnością za kolejne dni/doby przedłużenia wypożyczenia stosownie do ceny wypożyczenia **SPRZĘTU**.

Adres odbioru i zwrotu **SPRZĘTU**:

.....  
.....

### §3 Stan techniczny **SPRZĘTU**

**WYPOŻYCZALNIA MULTIMEDIALNA** przekazuje do używania **WYPOŻYCZAJĄCEMU** **SPRZĘT** sprawny technicznie (również zgodny z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa), co **WYPOŻYCZAJĄCY** stwierdza własnym podpisem.

**WYPOŻYCZALNIA MULTIMEDIALNA** po otrzymaniu **SPRZĘTU** z wypożyczenia w dniu określonym w par. 2 zobowiązuje się do sprawdzenia jego stanu technicznego.

W przypadku stwierdzenia usterek bądź zniszczenia **SPRZĘTU**, **WYPOŻYCZALNIA MULTIMEDIALNA** zobowiązuje się do poinformowania o tym **WYPOŻYCZAJĄCEGO** w formie pisemnej i/lub telefonicznej w terminie 3 dni od daty zwrotu **SPRZĘTU** określonej w par. 2.

#### §4 Zobowiązania WYPOŻYCZAJĄCEGO

**WYPOŻYCZAJĄCY** zobowiązuje się do użytkowania **SPRZĘTU** zgodnie z jego przeznaczeniem i jednocześnie ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia wynikłe z jego nieodpowiedniego korzystania.

#### §5 Kary umowne

Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z wypożyczonego **SPRZĘTU** winę ponosi **WYPOŻYCZAJĄCY**, on także pokrywa wszystkie koszty związane z naprawą uszkodzonego **SPRZĘTU**.

**WYPOŻYCZALNIA MULTIMEDIALNA** zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia **SPRZĘTU** w momencie gdy uszkodzenia jego będą tak znaczne, że jego naprawa stanie się nieopłacalna. W takim przypadku **WYPOŻYCZAJĄCY** zobowiązuje się do zapłaty całej wartości wypożyczonego **SPRZĘTU**, według rachunków przedstawionych przez **WYPOŻYCZALNIĘ MULTIMEDIALNĄ**.

#### §6 Opłaty umowne

Opłaty za wypożyczenie **SPRZĘTU** liczone są za pełną dobę i pobierane są z góry za cały okres wypożyczenia, chyba że ustalono inaczej.

**WYPOŻYCZAJĄCY** uiszcza w dniu odbioru **SPRZĘTU** opłatę tytułem czynszu za cały okres wypożyczenia zgodnie z umową w kwocie: .....

(słownie .....).

Chyba, że ustalono inaczej (przedpłata / zaliczka / faktura przelew):

.....

#### §7 Postanowienia dodatkowe

Do innych nie uregulowanych przepisów niniejszej umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszystkie spory wynikłe w drodze zawartej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy dla siedziby **WYPOŻYCZALNI MULTIMEDIALNEJ**. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UWAGI:

.....  
**WYPOŻYCZALNIA MULTIMEDIALNA**

.....  
**WYPOŻYCZAJĄCY**